COMUNE DI ZOLLINO

Provincia di Lecce
73010 - Viale della Repubblica, 10
Tel.0836/600003 Fax 0836/600645

DECRETO N. 5 (Reg. Decr.) del 24.06.2015

Oggetto: Nomina Responsabile degli Uffici e dei servizi. Settore IV: "Urbanistica, edilizia Privata e Pubblica, Servizi di Supporto alla Sede".-

IL SINDACO

Premesso:
- che l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli art. 109 e 110 dello stesso decreto legislativo, nonché dai rispettivi Statuti e regolamenti comunali;
- che la realizzazione degli obiettivi previsti dagli indirizzi di governo può essere attuata mediante l'effettivo coinvolgimento dei vari operatori dell'Amministrazione Comunale e con la responsabilizzazione dei soggetti preposti alle varie articolazioni organizzative;

Ricordato:
- che ai sensi dell'art. 107, comma 2°, del D.Lgs. 267/2000 spettano ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi dell'Ente, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non riservati espressamente dalla legge e dallo Statuto fra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo agli organi di governo dell'Ente o non rientranti fra le funzioni del Segretario;
- che ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni sopra richiamate possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili dei servizi indipendentemente dalla loro qualifica funzionale;

Vista la deliberazione della G.C. n. 60 del 05/03/2001 che istituisce le Posizioni Organizzative;
Vista la deliberazione della G.C. n. 61 del 30.07.2014 "Approvazione programma triennale del fabbisogno di personale 2014/2016; definizione dotazione organica, organigramma e assetto organizzativo del Comune di Zollino";
Vista la deliberazione della G.C. n.52 del 24.06.2015 "Utilizzo dipendente del Comune di Cursi geom Luca Musarò quale Responsabile del IV Settore (Urbanistica, Edilizia privata e pubblica, Lavori Pubblici e servizi di supporto alla sede) del Comune di Zollino ex art.1, comma 557, L.311/2004. Determinazioni.";
VISTA e richiamata l'autorizzazione prot.n.6248 del 22.12.2014 (acquisita al prot. comunale al n.5939 del 22.12.2014) rilasciata dal Comune di Cursi che autorizza il proprio dipendente Geom. Luca Musarò all'espletamento dell'incarico in oggetto sino al 31.12.2015;
Visto l'art. 10 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con DGC n.49 del 03.07.2013;
Considerato che nell'organico di questo Comune non vi sono altri dipendenti in possesso del prescritto profilo professionale idoneo a ricoprire l'incarico di Posizione Organizzativa e quindi di Responsabile del IV Settore "Urbanistico, Edilizia Privata e Pubblica, Servizi di Supporto alla Sede";
Visto l'art 11, comma 5 – lettera a) del Decreto Legge 6 luglio2012 n. 95, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135 e ritenuto di dover successivamente procedere, anche con cadenza annuale ed infra annuale, all'individuazione di obiettivi specifici, misurabili, ripetibili, ragionevolmente realizzabili con collegamento a precise scadenze temporali sulla base delle determinazioni che si assumeranno, anche annualmente, sulla base delle determinazioni inerenti i rispettivi bilanci di previsione e sulla base delle previsioni di cui al redigendo Piano delle Performance;
Ritenuto, pertanto, opportuno doversi avvalere delle prestazioni del dipendente Sig. Musarò Luca (geometra cat. C5 – istruttore tecnico) quale Responsabile del Settore IV di questo Ente per il periodo dal 01.01.2015 al 30.06.2015, salvo diversa organizzazione interna dovuta anche all'obbligo della gestione associate delle funzioni comunali al 31.12.2014;
Visto l'art.1, comma 557, della L.311/2004;
Visto l'art. 15 del CCNL del 22/01/2004;
Visti gli artt. 8-9-10-11 del CCNL del 31/03/1999;

DECRETA

Di NOMINARE il dipendente Geom. Luca Musarò, nato a Zurigo (Svizzera) il 12.06.1969 e residente a Cursi (le) in Via Margottini, 55, (C.F. MSRLCU69H12Z133G) **Responsabile del Settore IV°: "Urbanistica, Edilizia Privata e Pubblica, Servizi di Supporto alla Sede",** con l'attribuzione di tutte le funzioni dirigenziali inerenti il Settore in base a quanto previsto dal Regolamento per l'Ordinamento gli Uffici e dei Servizi, e dall'art. 107 del D. Lgs. 267/2000.
Al nominato Responsabile di Settore sono attribuiti, limitatamente ai Servizi affidati e nel rispetto della legge, dello Statuto Comunale e dei Regolamenti, i compiti previsti dall'art. 107, del D.Lgs. 267/2000;
Al nominato Responsabile sono affidati i seguenti obiettivi:

- Coordinare e organizzare le risorse umane, economiche e strumentali assegnate;
- Predisporre, per il settore di competenza, i dati per la redazione del bilancio e eventuali variazioni e per la redazione del rendiconto della gestione;
- Collaborare con il Responsabile Settore Economico Finanziario per l'adeguamento al nuovo sistema contabile in vigore dal 1.1.2015;
- Cura delle procedure inerenti la realizzazione di LL.PP. ed edilizia privata;
- Cura manutenzione ordinaria e straordinaria beni patrimoniali viabilità stradale e segnaletica;
- Gestire attività nel campo dell'arredo urbano e verde pubblico;
- Curare lo sviluppo di buone prassi in tema di consumi energetici degli immobili comunali;
- Curare i procedimenti relativi al servizio Ambiente con particolare riferimento a ATO e ARO;
- Monitoraggio raccolta rifiuti;
- Monitoraggio e controllo sistema informatico comunale e centralino;

DETERMINA

1. Di riconoscere ed attribuire al Geom. Musarò Luca il trattamento economico e giuridico previsto dai vigenti C.C.N.L. degli E.E.L.L. in riferimento alla categoria economica in godimento presso il Comune di Cursi (C5) in relazione alla durata ed articolazione della prestazione lavorativa, oltre all'indennità di posizione nella misura di Euro 5.500,00 annue lorde per 13 mensilità nonché l'indennità di risultato, sulla base di quanto previsto dal CCNL del 31.03.1999 (dal 10% al 25% della retribuzione di posizione corrisposta), previa valutazione dei risultati conseguiti;
2. di demandare al Responsabile del Servizio Ragioneria la quantificazione delle somme dovute come trattamento economico e a titolo di indennità di funzione ponendo in essere gli atti necessari per l'esecuzione ed imputazione contabile del presente provvedimento;

DISPONE

1. CHE la nomina abbia decorrenza dal 01/07/2015 sino al 31.12.2015;
2. CHE il rapporto di lavoro sarà a tempo determinato, per n.12 ore settimanali, articolate, in linea di massima, per n. 6 ore in orario anti meridiano e n. 6 ore in orario pomeridiano;
3. CHE l'indennità di posizione è stabilita in Euro 5.500,00 annue, per 13 mensilità;
4. CHE in caso di assenza o impedimento, l'incaricato venga sostituito temporaneamente e per gli atti di somma urgenza dal Segretario Comunale o altro soggetto individuato dal sottoscritto con proprio decreto;
5. CHE si fa riserva di procedere, con successivi ed ulteriori atti, all'individuazione di altri obiettivi specifici anche a seguito di approvazione del Bilancio di previsione 2015 e del Piano delle Performance;

DA' ATTO

che l'incarico è revocabile anticipatamente, con provvedimento motivato, nei casi di:

a) inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o del Segretario Comunale;
b) risultati negativi della gestione, tenuto conto dei referti a seguito dell'attività di valutazione;
c) responsabilità per comportamento particolarmente grave e/o reiterato, soprattutto con riferimento a danni o pregiudizi di altra natura subiti dall'Ente a seguito del comportamento;
d) motivate ragioni organizzative, produttive e finanziarie;
e) modifica dell'organizzazione interna dell'Ente anche in vista dell'obbligo dell'associazionismo tra Comuni;
f) in tutti gli altri casi previsti dalla vigente normativa.

D I S P O N E

che il presente provvedimento venga trasmesso al Responsabile di Settore nominato;
- sia trasmesso ai competenti Uffici comunali per il più di competenza;
- pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente
- pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, lì 24.06.2015.

IL SINDACO
Avv. Antonio CHIGA

Per ricevuta ed accettazione.
Geom. Luca Musarò

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario e Affari Generali.
Ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del d.lgs 267/2000 così come novellato dalla L. 213/2012 di conversione del DL 174/2012 ed in accordo al vigente regolamento sui controlli interni dichiara di aver eseguito il controllo di regolarità amministrativa nella fase preventiva di formazione dell'atto e attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Dichiara inoltre di aver eseguito il controllo di regolarità contabile sul presente atto e per l'effetto del quale rilascia il visto attestante la copertura finanziaria anche in ordine al rispetto dei limiti di spesa del personale.

Il Responsabile Settore Economico-Finanziario
Dott. Roberto BLASI