Deliberazione n° **97** del **18/09/2025**

Comune di ZOLLINO PROVINCIA DI LECCE

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Aggiornamento Codice di Comportamento del Comune di Zollino (LE) ai sensi e per gli effetti del comma 1-bis, dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 introdotto dall'art. 4, comma 1,lett. a) del D.L. n. 36/2022, conv. in L. n. 79/2022 – Adozione

L'anno **duemilaventicinque** il giorno **diciotto** del mese di **settembre** alle ore **14:00** nella sala delle adunanze della Sede Municipale, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza **Paolo CATALANO** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sigg.:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	CATALANO PAOLO	Si	
Assessore	FERENTE FRANCESCO		Si
Assessore	CASTELLANO RAFFAELLA	Si	

Totale Presenti: **2**	Totale Assenti: **1**

Partecipa il Segretario Comunale **Dott. Antonio BACCA**

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare in merito alla proposta di cui all'oggetto, in relazione alla quale sono stati espressi i pareri allegati.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:
- i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa (articolo 1, comma 1, della legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi);
- la legge 6 novembre 2012 numero 190: "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" (come modificata dal decreto legislativo 97/2016);
- l'articolo 54, rubricato "Codice di comportamento", del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e smi (articolo rinnovato dalla legge 190/2012);
- l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;

DATO ATTO che il Codice di comportamento del Comune di Zollino attualmente in vigore è stato approvato con Deliberazione di Giunta n. 99 del 16/12/2013;

PRESO ATTO che secondo l'Autorità nazionale anticorruzione, tra le misure di prevenzione, i codici di comportamento rivestono un ruolo importante nella strategia anticorruzione delineata dalla legge 190/2012.
Tali codici costituiscono lo strumento che più di altri si presta a regolare le condotte dei funzionari e ad orientarle alla migliore cura dell'interesse pubblico, in una stretta connessione con i Piani triennali di prevenzione della corruzione e della trasparenza (ANAC, deliberazione n. 177 del 19/2/2020 recante le "Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche");

RICHIAMATA
la deliberazione n. 177/2020, con la quale l'Autorità ha precisato che "*tra le novità della disciplina sui codici di comportamento, una riguarda lo stretto collegamento che deve sussistere tra i codici e il PTPCT di ogni amministrazione*"; inoltre, l'Autorità ha decretato che la predisposizione del codice di comportamento sia compito del Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT).
A ciò si deve aggiungere che la piattaforma dell'ANAC, predisposta per l'acquisizione dei PTPCT, tra i quesiti del monitoraggio sull'attuazione del piano anticorruzione, chiede di indicare se il codice sia stato adeguato alle previsioni delle sue Linee guida; l'ANAC, pertanto, presuppone che il codice di comportamento, piuttosto che strumento riferibile alle attività di gestione del personale, sia un documento funzionale al contrasto della corruzione, tanto che debba essere formulato dal RPCT;
quindi, "invita" le amministrazioni ad aggiornare i propri codici sulla base della deliberazione n. 177/2020;

DATO ATTO CHE
- l'art. 54, comma 5, del d.lgs. 165/2001 si limita a stabilire che le amministrazioni definiscano il proprio codice di comportamento "*con procedura aperta alla partecipazione previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione*".
Pertanto l'Autorità, "*nell'ottica di valorizzare una costruzione progressiva del codice aperta alla più ampia partecipazione*", ha previsto:

a) una prima fase, nella quale il RPCT, affiancato dall'organismo indipendente di valutazione e dall'ufficio disciplinare, "*guida un lavoro di approfondimento dei doveri specifici da rispettare*"; gli esiti di tale lavoro

sono raccolti in una prima bozza di codice; tale documento, poi, è sottoposto dal RPCT all'organo di indirizzo "*perché adotti una prima deliberazione, preliminare, da sottoporre a procedura partecipativa*";

b) la seconda fase del procedimento, "*volta alla conclusiva definizione del codice, è caratterizzata dalla partecipazione aperta a tutti gli interessati*"; terminato il periodo di condivisione, l'organo di indirizzo provvederà all'approvazione definitiva del codice;

VISTO E RICHIAMATO l'art. 4, comma 1, lett. a) del D.L. n. 36/2022, conv. in L. n. 79/2022, il quale ha introdotto il comma 1-*bis* all'interno dell'art. 54 del d.lgs. n. 165/2001 *s.m.i.*, ai sensi del quale *<<il codice contiene, altresì, una sezione dedicata al corretto utilizzo delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione e social media da parte dei dipendenti pubblici, anche al fine di tutelare l'immagine della pubblica amministrazione>>.*

RITENUTO che
al fine di dare attuazione alla misura del PTPCT, il RPCT ha predisposto una prima ipotesi di Codice di comportamento, che alla presente si allega quale parte integrante e sostanziale;

RITENUTO altresì che
- questo esecutivo, volendo attuare quanto prima le misure del vigente PTPCT, provvede ad avviare il procedimento di formazione del Codice di comportamento, licenziandone il testo in via preliminare, da sottoporre poi a "procedura partecipativa";
- il testo del Codice, quindi, rimarrà depositato e pubblicato per almeno n. 10 giorni; del deposito sarà dato pubblico Avviso sul sito dell'Ente;
- ciò allo scopo di raccogliere suggerimenti ed osservazioni che consentano di addivenire ad un documento definitivo condiviso con dipendenti, sindacati, gruppi, comitati, associazioni, rappresentanze delle categorie produttive e con chiunque intenda fornire suggerimenti ed osservazioni;
successivamente, questo esecutivo, approverà il testo definitivo;

DATO ATTO che, a seguito della pubblicazione per consultazione - fase partecipativa, ed il recepimento delle eventuali osservazioni, la bozza così scaturente verrà trasmessa al Nucleo di Valutazione per il rilascio del parere preventivo obbligatorio rispetto all'approvazione definitiva;

ACCERTATO CHE
sulla proposta della presente è stato acquisito il solo parere in ordine alla regolarità tecnica (art. 49 del TUEL).

Tutto ciò premesso, con voti unanimi favorevoli

DELIBERA

1. **di approvare** i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo;

2. **di licenziare**, in prima lettura, il Codice di comportamento del personale dipendente del Comune di Zollino, che si allega quale parte integrante e sostanziale della presente;

3. **di sottoporre** l'allegato Codice a procedura partecipativa attraverso il suo deposito e pubblicazione per almeno n. 10 giorni previo pubblico Avviso sul sito istituzionale dell'Ente;

4. **di dare atto** che sulla proposta della presente è stato acquisito il solo parere in ordine alla regolarità tecnica (art. 49 del TUEL).

5. **di dichiarare,** con separata analoga votazione, immediatamente eseguibile la presente deliberazione (art. 134 co. 4 del TUEL).

Comune di ZOLLINO PROVINCIA DI LECCE

OGGETTO: Aggiornamento Codice di Comportamento del Comune di Zollino (LE) ai sensi e per gli effetti del comma 1-bis, dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 introdotto dall'art. 4, comma 1,lett. a) del D.L. n. 36/2022, conv. in L. n. 79/2022 – Adozione

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Esprime parere: **Favorevole**

Data: **18/09/2025**

Responsabile Settore 2 - Economico Finanziario

f.to PERRONE DANIELA

Deliberazione n° **97** del **18/09/2025**

Letto ed approvato, viene sottoscritto

IL PRESIDENTE
Paolo CATALANO

IL SEGRETARIO
Dott. Antonio BACCA

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto:

- E' pubblicato all'albo online il **19/09/2025** al n. **485** per rimanerci quindici giorni consecutivi, fino al **04/10/2025** come prescritto dall'art. 124, comma 1, D.Lgs 267/2000;

- L'atto è stato dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

IL MESSO COMUNALE
DEL CITERNA MARCO

IL SEGRETARIO